



INFORMAZIONI  
PERSONALI

de Cristofaro Danila

📍 Via Filippo Saporito,80 - Aversa (CE) (Italia)

📞 339.5896594

✉️ [decristofarodanila@gmail.com](mailto:decristofarodanila@gmail.com)  
[daniladecristofaro@pec.it](mailto:daniladecristofaro@pec.it)

TITOLO DI STUDIO **Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM 62)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/02/2012–10/11/2012

**Project Manager**

Provincia di Caserta - Assessorato alle Politiche del Lavoro, Caserta (Italia)

Responsabile del progetto tra scuole ed aziende del territorio sul tema della sicurezza sui luoghi di lavoro: "Uno Spot per la Vita. Lavorare in Sicurezza Conviene"

13/11/2014–31/01/2018

**Addetto Inserimento Dati**

Publiservizi srl, Caserta (Italia)

Addetto inserimento dati nel settore della Riscossione Coattiva presso la società di gestione e riscossione tributi degli enti locali PUBLISERVIZI srl : attività di Riscossione coattiva (ingiunzioni, accertamenti, pignoramenti, attività legali.)

01/02/2018 – 11/06/2020

**Docente di Diritto ed Economia**

Docente di Diritto ed Economia (II fascia – scuola secondaria II grado) presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

01/07/2022 – 15/03/2023

**Assistente Amministrativo (cat. D) a tempo indeterminato**

Asl Caserta –Distretto di Aversa

P.O. Farmacia (Ospedale "G .Moscati" di Aversa)

01/04/2023 – ad oggi

**Collaboratore Amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato**

Asl Benevento – Distretto di Montesarchio

U.O. Fasce Deboli (Sant'Agata de' Goti)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 01/09/2000–31/07/2005 **Diploma Liceo Classico**  
IRI School College, Francavilla a Mare (CH) (Italia)  
Letteratura italiana, latino, greco, filosofia, lingua straniera (Inglese)
- 01/09/2005–31/07/2006 **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
Istituto Tecnico Commerciale Statale - IGEA "A. Gallo, Aversa (Ce) (Italia)  
Diritto, Economia aziendale, Scienze delle Finanze, Matematica
- 21/09/2005–23/03/2009 **Laurea Triennale in Studi Internazionali (15 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI)**  
Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", Capua (Ce) (Italia)  
Indirizzo Giuridico-Economico  
Tesi di Laurea in Diritto Internazionale "Le obiezioni alle riserve nei trattati internazionali"  
Diploma di Laurea con votazione 104/110
- 30/03/2009–22/12/2010 **Laurea Magistrale in Scienze della Politica**  
Seconda Università degli Studi di Napoli Facoltà di Studi Politici e per l'Alta Formazione Europea e Mediterranea "Jean Monnet", Caserta (Italia)  
Indirizzo Giuridico-Economico  
Tesi di Laurea in Diritto dell'Unione Europea "La politica di cooperazione allo sviluppo dell'Unione Europea"  
Diploma di Laurea Magistrale con votazione 108/110
- 04/04/2008–04/05/2008 **STAGE- TIROCINIO (120 ore) SVE - Servizio Volontario Europeo**  
Provincia di Caserta - SVE, Caserta (Italia)  
Il Servizio Volontario Europeo permette ai giovani di impegnarsi nel volontariato per un massimo di 12 mesi, in un paese diverso da quello di residenza. L'esperienza accresce la solidarietà tra i giovani ed è un vero "servizio di apprendimento". Infatti, oltre ad operare a favore delle comunità locali, i volontari apprendono nuove capacità e nuove lingue, entrando in contatto con nuove culture. Il tutto attraverso la pianificazione, preparazione, attuazione dell'attività e valutazione.
- 05/03/2010–31/03/2010 **Esperto in Cooperazione allo Sviluppo.**  
Bruxelles - Camera di Commercio Belgo-Italiana  
Corso di Specializzazione nei programmi dell'Unione Europea di cooperazione internazionale e aiuto allo sviluppo: metodologie, strumenti ed euro-progettazione.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

CERTIFICAZIONE INGLESE C2

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di adattamento nei lavori di gruppo e flessibilità nell'attività operativa ed organizzativa  
Predisposizione nella risoluzione dei problemi e fermezza nel raggiungimento del risultato

**Competenze professionali** Capacità di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero attraverso anche dei viaggi d'istruzione organizzati dalla Seconda Università di Napoli (Marocco-Rabat, "Third IZA/World Bank Conference, Employment and Development May 5-6,2008),(Bruxelles-Amsterdam)  
Capacità di adattamento nei lavori di gruppo  
Capacità organizzativa ed amministrativa all'interno del contesto aziendale, relativamente all'attività di riscossione coattiva (ingiunzioni, accertamenti, pignoramenti, attività legali.)

**Competenze informatiche** CERTIFICAZIONE EIPASS - Operatore di computer dal 2004 con ottima conoscenza ed utilizzo di Windows tecniche Xp, Vista ed i suoi principali pacchetti Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet Explorer, Outlook Express.  
CERTIFICAZIONE LIM.  
CERTIFICAZIONE BES.  
CERTIFICAZIONE DSA.

Patente di guida A1, B